



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СЕНТИ
Су-І-2-4/26
30.01.2026. године
Сента

Основни суд у Сенти, Председник суда Маријана Попов, на основу члана 53. и 54. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 10/2023) и члана 38. став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), доноси

О Д Л У К У

о одређивању лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

ИВАНА СИВЧЕВ МАРЧЕТИЋ, виши судијски помоћник у Основном суду у Сенти, у звању самостални саветник, која обавља послове секретара суда, одређује се за лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Основном суду у Сенти.

Лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја има обавезу да:

1) обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених овим законом;

2) предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења;

3) предузима мере потребне за упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона.

Сви запослени у органу власти дужни су да овлашћеном лицу пруже сву неопходну помоћ и доставе потпуне и тачне информације неопходне за поступање по захтеву.

Подноси извештај Поверенику, која обавеза је одређена у члану 43. тако да орган

власти, до 31. јануара текуће године, за претходну годину, подноси годишњи извештај Поверенику о радњама тог органа, предузетим у циљу примене овог закона, са прописаном садржином.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је у члану 38. да руководилац органа власти може да одреди једног или више запослених (у даљем тексту: овлашћено лице) за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Овлашћено лице: 1) обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених овим законом; 2) предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења; 3) предузима мере потребне за упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона. Сви запослени у органу власти дужни су да овлашћеном лицу пруже сву неопходну помоћ и доставе потпуне и тачне информације неопходне за поступање по захтеву. Ако овлашћено лице из става 1. овог члана није одређено, за поступање по захтеву и предузимање мера из става 3. тач. 2) и 3) овог члана надлежан је руководилац органа власти.

Обавеза објављивања информатора је прописана у члану 39. Орган власти из члана 3. тач. 1) до 7) овог закона израђује информатор о свом раду, који садржи нарочито: 1) основне податке о органу и информатору (укључујући радно време и информацију о приступачности особама са инвалидитетом објеката које користи орган); 2) организациону структуру (органиграм); 3) имена, податке за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица; 4) опис правила у вези са јавношћу рада; 5) опис надлежности, овлашћења и обавеза; 6) опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза; 7) за колегијалне органе, податке о одржаним седницама и опис начина доношења одлука; 8) навођење прописа које орган примењује у свом раду и прописа за чије доношење је надлежан; 9) навођење стратегија, програма, планова и извештаја које је донео орган; 10) навођење аката из тач. 8) и 9) овог става који су у поступку припреме од стране органа; 11) списак услуга које орган пружа заинтересованим лицима; 12) поступак ради пружања услуга из тачке 11) овог става; 13) преглед података о пруженим услугама из тачке 11) овог става; 14) финансијске податке (податке о буџету, односно финансијском плану и изворима прихода); 15) податке о јавним набавкама, укључујући план јавних набавки и списак закључених уговора о набавкама добара, услуга, радова и непокретности, са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања; 16) податке о државној помоћи (са подацима о субјектима субвенција и донација и њиховим износима); 17) податке о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа; 18) податке о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима, укључујући податке о платама органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица; 19) податке о

средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи; 20) чување носача информација; 21) врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган; 22) врсте информација којима орган власти омогућава приступ; 23) списак најчешће тражених информација од јавног значаја; 24) информације о подношењу захтева, са адресама за пријем поште и електронске поште и подацима о роковима за поступање по захтеву, праву на правно средство и лицу надлежном за поступање по захтеву. Информатор се израђује у електронском и машински читљивом облику, а објављује се путем јединственог информационог система информатора о раду, који води и одржава Повереник, у складу са упутством Повереника из члана 40. овог закона. Машински читљив облик је облик електронски меморисаног записа структуриран тако да га програмска апликација може лако идентификовати, препознати и из њега издвојити одређене податке, укључујући појединачне податке и њихову унутрашњу структуру. Орган власти редовно врши проверу тачности и потпуности података објављених у информатору и, најкасније 30 дана од настанка промене, ажурира информатор вршењем одговарајућих промена. У случају да орган власти пропусти да изради и ажурира информатор о свом раду, у складу са одредбама овог закона, Повереник је овлашћен да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршај из члана 46. став 1. тачка 6) овог закона. Упутство за израду и објављивање информатора одређено је у члану 40. тако да Повереник издаје упутство по којем се израђује и објављује информатор из члана 39. овог закона и пружа савете, на захтев органа власти, у циљу правилног, потпуног и благовременог испуњења обавезе објављивања информатора. Одржавање носача информације је одређено чланом 41. тако што ће орган власти одржавати носаче информација тако да омогући остварење права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са овим законом. Обука запослених је прописана чланом 42. - Ради делотворне примене овог закона, орган власти спроводи обуку запослених и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима уређеним овим законом. Обука запослених из става 1. овог члана, обухватиће нарочито: садржину, обим и значај права на приступ информацијама од јавног значаја, поступак остваривања ових права, поступање са носачима информација, њихово одржавање и чување, као и врсте података које је орган власти дужан да објављује.

Обавеза подношење извештаја Поверенику је одређена у члану 43. тако да орган власти, до 31. јануара текуће године, за претходну годину, подноси годишњи извештај Поверенику о радњама тог органа, предузетим у циљу примене овог закона, који садржи податке о:

- 1) броју поднетих захтева, броју потпуно или делимично усвојених захтева, као и броју одбачених и одбијених захтева;
- 2) броју и садржини жалби против решења којима се одбацује или одбија захтев;
- 3) укупном износу наплаћених накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја;
- 4) мерама предузетим у вези са обавезом израде и ажурирања информатора;
- 5) мерама предузетим у вези са одржавањем носача информације;
- 6) мерама предузетим у вези са обуком запослених;

- ба) руководиоцу органа власти и овлашћеном лицу;
бб) броју поднетих захтева који се односе на информације о здрављу становништва или заштити животне средине из члана 16. став 2. овог закона;
бв) броју поднетих захтева који се односе на информације о располагању јавним средствима;
бг) броју поднетих захтева који се односе на информације из надлежности тог органа власти.”

Подаци из става 1. тач. 1) до 3) овог члана исказују се укупно и посебно за тражиоце у категорији: грађана, јавних гласила, удружења, политичких странака, органа власти и других тражиоца.

Повереник ближе прописује образац и начин достављања извештаја из става 1. овог члана.

У случају да орган власти пропусти да Поверенику поднесе годишњи извештај из става 1. овог члана, Повереник је овлашћен да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршај из члана 46. став 1. тачка 9) овог закона.

На основу наведеног, применом члана 53. и 54. Закона о уређењу судова Председник суда је одлуку донео је као у диспозитиву.

